



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

П Р И К А З

24 июля 2014 года

№ 02/97а

г. Кызыл

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи и спорта Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи и спорта Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений.

2. Главному специалисту отдела финансово-экономической деятельности и кадрового обеспечения министерства Ооржак А.Х. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства.

3. Заместителю начальника отдела финансово-экономической деятельности и кадрового обеспечения министерства Макшановой Н.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Министр

У-К. С. Мижит-Доржу

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Министерства по
делам молодежи и спорта Республики Тыва к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Тыва к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. В представленном уведомлении представителю нанимателя государственный гражданский служащий Республики Тыва (далее – составитель уведомления) указывает:

1) фамилию, имя и отчество, наименование замещаемой должности;

2) информацию о факте и обстоятельствах, послуживших основанием для составления уведомления;

3) информацию о лице (лицах), склонявшем составителя уведомления к совершению коррупционного правонарушения;

4) информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;

5) информацию о действии (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по обращению;

6) информацию об отказе составителя уведомления принять

предложение лица (лиц) совершении коррупционного правонарушения;

7) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

4. Уведомление заверяется личной подписью составителя уведомления с указанием времени и места составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подается специалисту отдела финансово-экономической деятельности и кадрового обеспечения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист отдела).

6. Государственный гражданский служащий уведомляет о случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Специалист отдела регистрирует уведомление в журнале регистрации, который включает в себя следующие разделы:

- 1) порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- 2) дата и время регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления;
- 4) краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- 5) должность лица, принявшего уведомление;
- 6) сведения о принятом решении с указанием даты;
- 7) особые отметки.

8. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (министру).

9. Представитель нанимателя (министр) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- 1) представитель нанимателя (министр);
- 2) уполномоченные представителем нанимателя (министром) государственные гражданские служащие, в том числе специалист, осуществляющий юридическое (правовое) и кадровое обеспечение министерства;

3) непосредственный руководитель составителя уведомления.

12. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам,

содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему Республики Тыва в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В ходе проведения проверки помимо уведомления используются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Республики Тыва, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

14. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

16. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего - составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

17. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

18. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (министр) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости государственными гражданскими служащими Республики Тыва, имеющими отношение к фактам, содержащимся в

уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

19. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (министр) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

20. Решение, принятое представителем нанимателя (министром), может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

21. Материалы рассмотрения уведомления, включая решение, принятое представителем нанимателя (министром), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего - составителя уведомления.

22. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (министром) в отношении составителя уведомления, в течение двух рабочих дней направляется в департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва.